



ОДОБРЯ **чл.23 от ЗЗЛД**

инж. **ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ**  
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

### УЧАСТИЕ В СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА по чл. 186 от ЗОП с предмет:

„Доставка на един хладилен товарен микробус с товароносимост  
(850 до 1 300 кг.)”

#### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Кмет на община Искър

Адрес:

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38;  
e-mail: [iskar@atlantis.bg](mailto:iskar@atlantis.bg), тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

Място/места за контакт – Община Искър

Теменужка Василева – Секретар на Община Искър

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки” в дирекция ОППИТО

Интернет адрес:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://iskarbg.com/>

Адрес на профила на купувача: <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/o-10-2018/>

**ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА – доставка.**

#### 2. КРАТКО ОПИСАНИЕ

Предмет на настоящата обществена поръчка: „Доставка на един хладилен товарен микробус с товароносимост (850 до 1 300 кг.)”.

Подробното описание на доставката (технически и конструктивни изисквания) е отразено в **Техническата спецификация, неразделна част от документацията.**

Доставеният един хладилен товарен микробус с товароносимост (850 до 1 300 кг.)” – **втора употреба**, следва да бъде окомплектован съгласно чл. 139, ал. 2 от Закона за движението по пътищата, с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител, светоотразителна жилетка, да се придружава от необходимите за регистрацията му документи, гаранционна и сервизна книжка, както и инструкция за експлоатация на български език.

### **3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер до **12 500,00** (дванадесет хиляди и петстотин лева) лева без ДДС и съответно **15 000,00** (петнадесет хиляди лева) лева с ДДС.

### **4. ФИНАНСИРАНЕ**

Доставката, предмет на настоящата поръчка, се финансира от собствени бюджетни средства.

### **5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**5.1.** Мястото за изпълнение на поръчката е град Искър, област Плевен, Република България.

**5.2.** Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е по предложение на участника, но не повече от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на договора.

### **6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

**6.1.** В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят **не поставя минимално изискване за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.**

**6.2.** В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят **не поставя минимално изискване за икономическо и финансово състояние.**

**6.3. Техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:**

**6.3.1.** Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката. *Под доставка, сходна с предмета на поръчката се разбира дейности по продажба и доставка на пътни превозни средства.*

#### **Изискването се доказва, както следва:**

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване в Част IV, раздел В от еЕЕДОП, на информация за обекто-описание, стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация. Доказателството за извършената услуга, по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП, се представя чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата или под формата на документ (заверено от участника копие).

#### **Забележки:**

*При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

**6.3.2.** Участникът трябва да разполага с технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството, както и да прилага определени мерки за осигуряване на качеството – да има сервизна/и база/и за извършване на гаранционно и след гаранционно

обслужване на закупеният микробус на територията на Република България.

**Изискването се доказва, както следва:**

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в Част IV, раздел буква В от еЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

*Забележки:*

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Декларация за наличие на сервизна база и собствеността им.

При условията начл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

**6.3.3.** Участникът или негов подизпълнител да разполага с технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, **включително такива, които отговарят за гаранционната поддръжка, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.**

***За доказване на това изискване участниците следва да представят:***

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в Част IV, раздел буква В от еЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

*Забележки:*

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на техническите лица и/или организации, отговарящи за гаранционната поддръжка, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството съдържащ: имена, длъжност, образование, трудов стаж - общо и трудов стаж на заеманата длъжност.

При условията начл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

**6.3.4.** Участникът да прилага определени мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката

***За доказване на това изискване участниците следва да представят:***

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в Част IV, раздел буква В от еЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

*Забележки:*

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Описание на мерките за опазване на околната среда, а когато това е приложимо – и посочване на стандартите или нормите, които се прилагат;

При условията начл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

**6.3.5.** Участникът или негов подизпълнител да прилага система за управление на качеството – да има внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 (EN ISO 9001:2008) или еквивалент.

**За доказване на това изискване участниците следва да представят:**

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в Част IV, раздел буква Г от еЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

*Забележки:*

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Заверено копие от Сертификат в превод на български език.

*При условията начл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).*

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания !**

## **7. Изисквания за представяне на офертата**

**7.1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя;

**7.2.** Документите по т. 7.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката се надписва по следния начин:

<участник, вкл. участници в обединението>  
<адрес за кореспонденция/телефон за контакт>  
<факс/и-мейл>

### **О Ф Е Р Т А**

**За възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:**

**„Доставка на един хладилен товарен микробус с товароносимост (850 до 1 300 кг.)”**

**До Община Искър  
ул. „Георги Димитров” № 38  
гр. Искър, п.к. 5868**

**7.3. Офертата, опакована по погореописаният начин трябва да съдържа:**

а) Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се **Образец № 1;**

б) Електронен вариант на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – **образец № 2** в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което

не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**Считано от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен формат (еЕЕДОП).**

Участникът импортира приложения файл `espd-request.xml` в безплатното приложение <http://ec.europa.eu/tools/espd>, осигурено от ЕК и попълва формуляра онлайн, след което преглежда и експортира еЕЕДОП във формат `.pdf`, като го записва на своя компютър. Така записаният файл автоматично получава наименование `espd-response.pdf`.

**ВАЖНО!** За отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици, Участникът декларира в ЕЕДОП същите в част III „Основание за изключване“, буква „Г“.

в) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се **Образец № 2.1:**

г) Декларация за липсата на конфликт на интереси - попълва се **Образец № 2.2;**

д) Декларация по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки - попълва се **Образец № 2.3;**

е) Техническо предложение - попълва се **Образец № 3;**

ж) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3.1;**

з) Декларация за срок на валидност на офертата - попълва се **Образец № 3.2;**

и) Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 3.3;**

й) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се **Образец № 3.4;**

к) Ценово предложение - попълва се **Образец № 4;**

**Забележка: Всеки участник изготвя офертата си по приложените образци и няма право да ги променя.**

#### **7.4. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информацията.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Когато изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В горния случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Считано от 01.04.2018г. ЕЕДОП, на основание чл. 67, ал.4 от ЗОП (ДВ бр. 24 от 16.03.2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) участниците задължителното представят ЕЕДОП в електронен вид!**

Изискванията към този вид подаване са достъпни на следните адреси:

- [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) -Методическо указание на АОП, Изх. номер: МУ-4 от 02.03.2018г.;
- <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> - Често задавани въпроси - брошура (BG).

**Подаване в електронен вид е налице, когато:**

- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл „esp-response.pdf“, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В този случай участникът трябва да импортира приложения към документацията „esp-request.xml“, в системата на ЕК за еЕЕДОП - <http://ec.europa.eu/tools/esp> , да попълни **онлайн** формуляра за еЕЕДОП, да експортира създадения еЕЕДОП като „esp-response.pdf“, да го запази на своя компютър, да го отвори от своя компютър с приложение за електронен подпис, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;
- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл съдържащ ЕЕДОП, във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В такъв случай участникът не използва системата на ЕК за еЕЕДОП и може да попълни ЕЕДОП в приложения образец във формат .doc, да го експортира във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;
- Участникът не е приложил към офертата си ЕЕДОП, но е посочил хипервръзка където е публикувал електронно подписан ЕЕДОП, за конкретната поръчка (осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП). В този случай документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и достъпен чрез хипервръзка към която участникът препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Услугата за удостоверяване на време се изразява в поставяне на времеви печат /time stamp, върху всеки импортиран файл в онлайн приложение, например: <https://www.b-trust.org/bg/spravki-i-uslugi/udostoveriavane-na-vreme> или еквивалентно,

след което полученият файл може да се експортира и публикува в интернет, включително на интернет страница на участника.

### **7.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността, участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акт

### **7.6. Приемане на оферти / връщане на оферти**

**7.6.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборота и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

**7.6.2.** Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**7.6.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

**7.6.4.** Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Изборът ще се извърши въз основа на „Икономически най-изгодната оферта”, въз основа на следният критерий за възлагане - „Оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка” – чл. 70, ал. 2, т. 3 и ал. 6 от ЗОП.

**9. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ** - Оферти могат да се подават до **19.09.2018 г. (сряда) до 17:00 часа** в деловодството на Община Искър, ул. „Георги Димитров” № 38, стая 207.

## **10. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Получените оферти за изпълнение на услугата ще бъдат разгледани на **21.09.2018 г. (петък) от 10:30 часа** в Заседателната зала на община Искър, град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38.

## **11. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**11.1.** На основание чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят определя със Заповед комисия, на която възлага да разгледа и оцени получените оферти.

**11.2.** Лицата по т. 1 прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.

**11.3.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

**11.4.** Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **12. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**12.1.** Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **4 (четири) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**12.2.** При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**12.3.** Договорът за изпълнение с избраният изпълнител ще бъде сключен в съответствие с разпоредбата на чл. 194 от ЗОП.

**12.4.** Пълен достъп до документацията за участие в процедурата и информация относно обявата е осигурен и се съдържа на официалната интернет страница на Община Искър, в раздел „Профил на купувача“ - <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/o-10-2018/> и може да бъде изтеглена от там.

## **12.5. Гаранция за изпълнение на договора по чл. 111 от ЗОП**

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията се представя в една от следните форми:



- а) парична сума по сметка на Възложителя
- б) банкова гаранция – **изготвя се по образец на Банката**, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква „а” или буква „б” може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, избран за Изпълнител, сам избира формата, под която да представи гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При избор на гаранция за обезпечаване изпълнението на договора – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Искър:

**IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08**

**BIC: TTBB BG 22**

**Банка: СЖ „Експресбанк” АД - гр. Плевен, пл. „Възраждане” № 1**

**В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: „Гаранция за изпълнение на доставка на един хладилен товарен микробус с товароносимост (850 до 1 300 кг.)”.**

В гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора следва да бъде посочено наименованието на процедурата, за която участникът представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Искър, и че е със срок на валидност – съгласно условията на договора.

Когато участникът избере гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то същата следва да бъде със застрахователна сума равна на размера на дължимата гаранция, да е сключена в полза на Възложителя с посочено наименованието на процедурата и да съдържа условие застрахователната премия да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**12.6.** Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците.

